

Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes







"Terwujudnya Pengadilan Negeri Brebes Sebagai Badan Peradilan Yang Agung"

VISI

OUTCOME

Terwujudnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Sistem Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

OUTCOME

Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

OUTCOME

Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

OUTCOME

Terwujudnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat Pencari Keadilan

STARTEGIC AREA

SASARAN

Terwujudnya Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel

SASARAN

Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

SASARAN

Meningkatkan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

SASARAN

Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

SASARAN

Pelaksanaan Pengawasan Kinerja Aparat Peradilan Secara Optimal Baik Internal Maupun Eksternal

Kepaniteraan Pidana

Kepaniteraan Perdata

Kepaniteraan Hukum

Sub Bagian Umum & Keuangan

Sub Bagian Kepegawaian & Ortala

Program Peningkatan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya

Sub Bagian PTIP

Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

OUTPUT

Penyelesaian Perkara

OUTPUT

Penyelesaian Sisa Perkara

OUTPUT

Penelitian Berkas Perkara Disampaikan Secara Tepat Waktu

OUTPUT

Pengembangan SDM

OUTPUT

Bimbingan Mental Pegawai

OUTPUT

Tindak Lanjut Pengaduan

OUTPUT

Register dan Distribusi Berkas Perkara ke Majelis Tepat Waktu

OUTPUT

Publikasi dan Transparasi Proses Penyelesaian dan Putusan Perkara

OUTPUT

Tindak Lanjut Temuan atau Pengawasan

TACTICAL AREA

PANITERA PENGGANTI

JURUSITA

JURUSITA PENGGANTI

FUNGSIONAL LAINNYA

OUTPUT

Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu

OUTPUT

Jumlah Putusan yang Menggunakan Pendekatan Keadilan Restoratif

OUTPUT

Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya **Hukum Banding**

OUTPUT

Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi

OUTPUT

Persentase Perkara Anak yang Diselesaikan dengan Diversi

OUTPUT

Index Persepsi Pencari Keadilan yang Puas Terhadap Layanan Peradilan

OUTPUT

Persentase Salinan Putusan yang Disampaikan ke Para Pihak Tepat Waktu

OUTPUT

Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi

OUTPUT

Persentase Perkara yang Diselesaikan Diluar Gedung Pengadilan

OUTPUT

Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (POSBAKUM)

OUTPUT

Persentase Putusan Perkara yang Ditindaklaniuti (Eksekusi)

OUTPUT

Persentase Pengaduan yang Dapat Ditindaklanjuti

OUTPUT

Persentase Pengaduan yang Selesai Ditindaklanjuti dan Dipublikasi

OUTPUT

Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan

OPERATIONAL AREA



Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes





VISI

"Terwujudnya Pengadilan Negeri Brebes Sebagai Badan Peradilan Yang Agung"

MISI

- Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Brebes
- Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
- Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Brebes
- Meingkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Brebes



OUTCOME

Terwujudnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Sistem Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

OUTCOME

Terwujudnya Penyederhanaan Proses Penanganan Perkara Melalui Pemanfaatan Teknologi Informasi

OUTCOME

Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan OUTCOME

Terwujudnya Pelayana Prima Bagi Masyarakat Pencari Keadilan

SASARAN

Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

SASARAN

Peningkatan Efektifitas Penyelesaian Perkara

SASARAN

Meningkatkan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan SASARAN

Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

SASARAN

Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

KEPANITERAAN PIDANA

KEPANITERAAN PERDATA

KEPANITERAAN HUKUM

SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN

SUB BAGIAN ORTALA

SUB BAGIAN PTIP

PROGRAM PENINGKATAN MANAJEMEN PERADILAN UMUM

- Penyelesaian Perkara
- Penyelesaian Sisa Perkara
- Penelitian Berkas Perkara Disampaikan Secara Lengkap dan Tepat Waktu
- Register dan Distribusi Berkas Perkara ke Majelis Tepat Waktu
- Publikasi dan Transparasi Proses Penyelesaian dan Putusan Perkara

PROGRAM PENINGKATAN DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TUGAS TEKNIS LAINNYA

- Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Bimbingan Mental Pegawai
- · Tindak Lanjut Pengaduan
- Tindak Lanjut Temuan atau Pengawasan

PANITERA PENGGANTI

JURUSITA

JURUSITA PENGGANTI

FUNGSIONAL LAINNYA

OUTPUT

- Persentase Sisa Perkara yang Diselesaikan
- Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu
- Persentase Penurunan Sisa Perkara
- Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum
- Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan Dengan

OUTPUT

- Persentase Penyelesaian Minutasi Perkara Sesuai dengan Jangka Waktu yang Ditentukan
- Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Diversi
- Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum
- Indeks Responden Pencari Keadilan yang Puas Terhadap Layanan Peradilan

OUTPUT

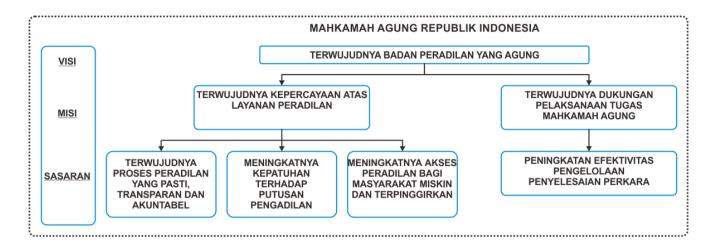
- Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Lavanan Bantuan Hukum
- Persentase Putusan Perdata yang Ditindaklanjuti (Dieksekusi)
- Persentase Pengaduan yang Dapat Ditindaklanjuti
- Persentasi Pengaduan yang Selesai Ditindaklanjuti dan Dipublikasi

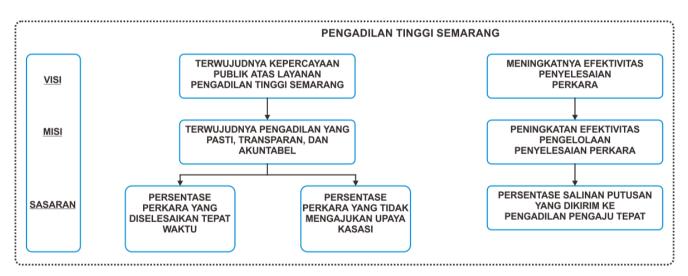


Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes









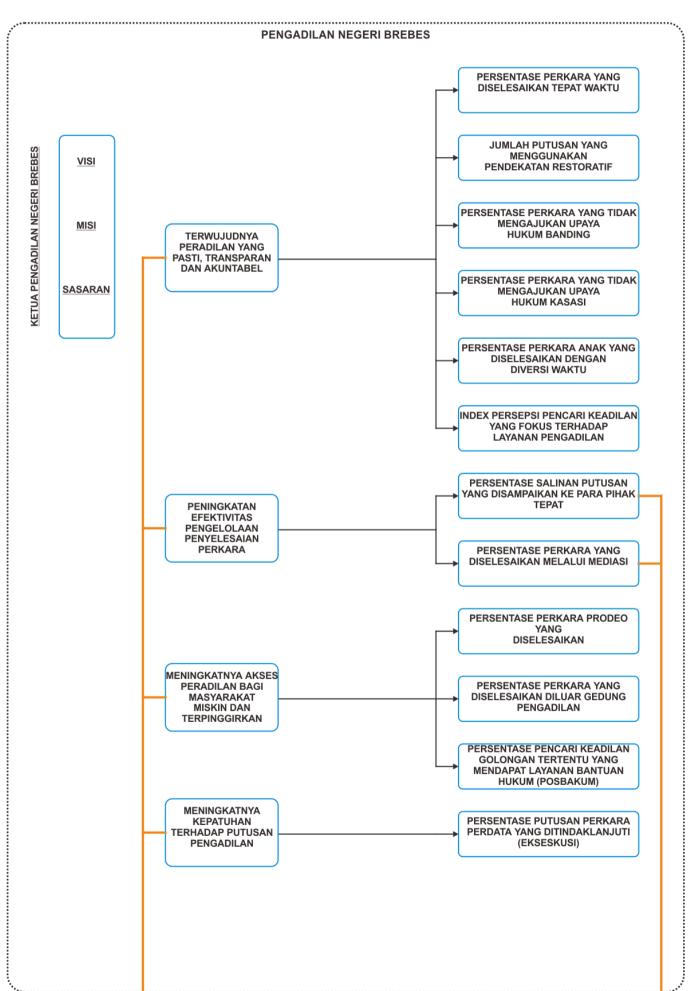
Keterangan : Tujuan dan Sasaran Strategis Pengadilan Negeri Brebes selaras dengan Tujuan dan Sasaran Strategis Mahkamah Agung dan Pengadilan Tinggi Semarang



Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes









Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes







PENGADILAN NEGERI BREBES

PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM

TERWUJUDNYA KEPERCAYAAN MASYARAKAT TERHADAP SYSTEM PERADILAN YANG PASTI TRANSPARAN DAN AKUTABEL

TERWUJUDNYA PERADILAN YANG PASTI, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL:

- 1. PERSENTASE PERKARA YANG **DISELESAIKAN TEPAT WAKTU**
- 2. JUMLAH PUTUSAN YANG MENGGUNAKAN PENDEKATAN KEADILAN RESTORATIF
- 3. PESENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING
- 4. PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI
- 5. PERSENTASE PERKARA ANAK YANG
- DISELESAIKAN DENGAN DIVERSI 6. INDEX PERSEPSI PENCARI KEADILAN YANG PUAS TERHADAP PELAYANAN PERADILAN
 - PENCATATAN KEDALAM REGISTER INDUK SERTA PENGISIAN PADA APLIKASI SIPP. PENETAPAN MAJELIS HAKIM
- PENGIRIMAN PENETAPAN HARI SIDANG.
- PENETAPAN PERPANJANGAN PENAHANAN
- MENDATA PERKARA YANG DIAJUKAN MENGGUNAKAN PENDEKATAN KEADILAN RESTORATIF
- TERLAKSANANYA PERSIDANGAN CEPAT, SEDERHANA DAN BIAYA RINGAN
- JARAK PENUNDAAN SIDANG YANG TIDAK TERLALU LAMA
- BERITA ACARA SIDANG SELESAI TEPAT WAKTII
- PENGIRIMAN PUTUSAN KEPADA JPU DAN TERDAKWA
- SALINAN PUTUSAN YANG DISAMPAIKAN KEPADA PARA PIHAK TEPAT WAKTU
- 11. PENGISIAN COURT CALENDER
- 12. PENGIRIMAN BERKAS BANDING 13. PEMBERITAHUAN BUNYI PUTUSAN
- 14. PEMBERITAHUAN PERMOHONAN KASASI
- 15. PENGIRIMAN BERKAS KASASI
- 16. MENGUNGGAH SALINAN PUTUSAN DAN ANONIMISASI KE SIPP
- 17. MELAKUKAN EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PUBLIKASI PUTUSAN
- 18. MENYUSUN JADWAL PELAKSANAAN DAN KEBUTUHAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT, DATA HASIL KUESIONER SKM DAN HASIL KUISIONER SKM LAPORAN SKM

TERWUJUDNYA PENYEDERHANAAN PROSES PENANGANAN PERKARA MELALUI PEMANFAATAN TEKNOLOGI

PENINGKATAN EFEKTIFITAS PENGELOLAAN PENYELESAIAN PERKARA:

1. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIMKAN KE PARA PIHAK TEPAT WAKTU

2. PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN MELALUI MEDIASI **DUKUNGAN MANAJEMEN**

- 1. TERLAKSANANYA URUSAN PERENCANAAN. PROGRAM DAN ANGGARAN
- 2. TERLAKSANANYA URUSAN KEPEGAWAIAN
- 3. TERLAKSANANYA URUSAN KEUANGAN
- 4. TERLAKSANANYA PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
- 5. TERLAKSANANYA PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK
- TERLAKSANANYA URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN. KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN
- 7. TERLAKSANANYA PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN DILINGKUNGAN KESEKRETARIATAN **PENGADILAN**
- 1. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- 2. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- 3. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- 4. JUMLAH PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- 5 JUMI AH PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN. KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN YANG BERKUALITAS DAN **TEPAT WAKTU**
- JUMLAH PELAKSANAAN PEMANTAUAN, **EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA** PELAPORAN DILINGKUNGAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

- PEMBUATAN BERITA ACARA SIDANG TEPAT
- MINUTASI TEPAT WAKTU
- PEMBERITAHUAN PUTUSAN KE PARA PIHAK TEPAT WAKTU
- MEMBUAT SURAT KEPUTUSAN DAN JADWAL MEDIATOR
- MEMPUBLIKASIKAN NAMA MEDIATOR DAN JADWAL MEDIASI
- MEREKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN MEDIASI

BREBES

VISI

MISI

SASARAN

KETUA PENGADILAN NEGERI



Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes





PENGADILAN NEGERI BREBES

TERWUJUDNYA PELAYANAN AKSES PERADILAN BAGI MASYARAKAT MISKIN DAN TERPINGGIRKAN



- 2. PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN DILUAR GEDUNG PENGADILAN
- 3. PERSENTASE PENCARI KEADILAN GOLONGAN TERTENTU YANG MENDAPATKAN LAYANAN BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
- 1. MENGEVALUASI PELAKSANAAN PENYELESAIAN PERKARA PRODEO
- 2. MENERIMA PERMOHONAN SIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN APABILA ADA
- 3. MENDATA PERKARA YANG DISELESAIKAN MELALUI SIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN
- 4. PENGUMUMAN RENCANA PENGADAAN /SELEKSI JASA KOLSULTASI
- 5. PEMBERI LAYANAN BANTUAN MELALUI POSBAKUM
- 6. MENGEVALUASI PELAKSANAAN PEMBERI LAYANAN BANTUAN HUKUM MELALUI POSBAKUM

TERWUJUDNYA PENINGKATAN KEPATUHAN TERHADAP PUTUSAN PENGADILAN

PERSENTASE PUTUSAN PERKARA PERDATA YANG DITINDAKLANJUTI (DIEKSEKUSI)

- 1. MENINDAKLANJUTI PERMOHONAN EKSEKUSI
- 2. MELAKSANAKAN EKSEKUSI

MELAKSANAKAN PEMBERIAN DUKUNGAN DI BIDANG ADMINISTRASI, ORGANISASI, KEUANGAN, SUMBER DAYA MANUSIA, SERTA SARANA DAN PRASARANA

- 1. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN
- 2. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMINDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PEGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN
- 3. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATALAKSANA
- 4. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN STATISTIK
- 5. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

- 1. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN
- 2. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARANA DAN PRASARANA, SERTA PERLENGKAPAN PERPUSTAKAAN
- 3. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
- 4. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI, PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN
- 5. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN.
- A. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN YANG TERKOORDINIR SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMINDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PEGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- C. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATALAKSANA SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- D. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN STATISTIK SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- E. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

- A. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARANA DAN PRASARANA SERTA PERLENGKAPAN PERPUSTAKAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- C. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- D. JUMLAH PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI, PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- E. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU



Casceding Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes







MELAKSANAKAN PEMBERIAN DUKUNGAN DI BIDANG ADMINISTRASI, ORGANISASI, KEUANGAN, SUMBER DAYA MANUSIA, SERTA SARANA DAN PRASARANA

MELAKSANAKAN PENYIAPAN BAHAN PERENCANAAN PROGRAM DAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN, PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN

MELAKSANAKAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSTAKAAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN

- TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN
- B. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI. DOKUMENTASI, DAN PELAPORAN
- TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMIMDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN SERTA
 PENGELOLAAN SASARAN
 KINERJA PENGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYLISUNAN I APORAN KEPEGAWAIAN
- ΤΕΡΙ ΔΚSΔΝΔΝΥΔ ΡΕΝΥΙΔΡΔΝ BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
- TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKAN DAN STATISTIK

- TERLAKSANANYA PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN
- TERLAKSANANYA PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARANA DAN PRASARANA SERTA PERLENGKAPAN DAN PERPUSTAKAAN
- C. TERLAKSANANYA PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
- TERLAKSANANYA PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN
- Β ΤΕΡΙ ΔΚSΔΝΔΝΥΔ ΡΕΝΥΙΔΡΔΝ BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN

- JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARANSECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN. EVALUASI, DOKUMENTASI, DAN PELAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT
- JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMIMDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PENGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT
- C. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN STATISTIK SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT

- JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT
- B. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG. SARANA DAN PRASARANA SERTA PERLENGKAPAN DAN PERPUSTAKAAN SECARA WAKTU
- JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- JUMLAH PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN. PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT

BAGIAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN NEGERI BREBES